

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 6-с/1164



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 19 марта 2019 г. № 1/7 (512)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

Сыктывкар – 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Комиссия по выборам ректора	4
3. Требования к кандидатам на должность ректора.....	6
4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора	7
5. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора	12
6. Процедура проведения конференции по выборам ректора	12
7. Решение об итогах выборов	16
8. Заключительные положения.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет), находящегося в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.2. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 16.03.2015 № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 12.03.2019 № 132 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных

организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– устава Университета.

1.3. Выборы ректора Университета (далее – ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора.

1.4. Ученым советом Университета утверждается план мероприятий по проведению выборов ректора.

1.5. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию, которую проводит Аттестационная комиссия Учредителя (далее – Аттестационная комиссия) в установленном порядке.

1.6. Дата проведения выборов ректора Университета определяется ученым советом Университета и согласуется с Учредителем.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением требований настоящего Положения создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) в количестве не менее 7 человек.

Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь. Персональный состав Комиссии, а также кандидатуры председателя и секретаря Комиссии определяются и утверждаются решением ученого совета Университета. В состав Комиссии включаются научно-педагогические работники, представитель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета, представители Управления кадрового и документационного обеспечения и других категорий работников Университета. Комиссия самостоятельно определяет обязанности членов Комиссии. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то решением Комиссии он выводится из её состава. Решения ученого совета Университета об изменении

количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии передаются на хранение ученому секретарю ученого совета Университета, а по окончании выборов – в архив Университета.

Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о составе, местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Университета.

2.2. Комиссия:

- обеспечивает реализацию плана мероприятий по проведению выборов ректора;
- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов ректора путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, на официальном сайте Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора;
- принимает, регистрирует документы, поступившие от претендентов на должность ректора, от субъектов выдвижения (самовыдвижения);
- составляет список претендентов на должность ректора и направляет Ученому совету Университета на утверждение;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о согласовании (несогласовании) их кандидатур;
- размещает на официальном сайте Университета в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии информацию о кандидатах, согласованных Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность

ректора и их основными положениями;

- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;

- обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства на Конференцию, утвержденных решением ученого совета Университета;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора и других документов, необходимых для проведения Конференции;

- представляет необходимые документы по выборам ректора Учредителю после проведения Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3. Требования к кандидатам на должность ректора

3.1. К выборам на должность ректора Университета допускаются кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, в возрасте не старше 65 лет, имеющие:

- высшее образование;

- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.3. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется субъектами выдвижения и самовыдвижением.

4.2. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;
- ученым советам институтов;
- общим собраниям (конференциям) трудовых коллективов структурных подразделений Университета (группам структурных подразделений) при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатуры на должность ректора, составляет не менее 30 человек.

4.3. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета (за исключением случая самовыдвижения) считается действительным, если оно принято простым большинством голосов от участвующих в открытом голосовании при кворуме $2/3$ от списочного состава субъекта выдвижения. Участие в голосовании на собраниях принимают штатные работники Университета. Заседание (собрание) субъекта выдвижения оформляется протоколом.

Протокол представляется в Комиссию в виде выписки по рекомендуемой форме (приложение 1).

Выписка из протокола должна содержать:

- дату заседания;
- общее число списочного состава коллектива;
- число зарегистрированных членов;
- решение о выдвижении претендента с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученой степени и ученого звания;
- результаты голосования по каждому претенденту.

В качестве претендентов на должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Одновременно с выпиской из протокола претендентом на должность ректора в Комиссию должно быть представлено письменное заявление о согласии на участие в выборах на должность ректора (приложение 2) и следующие документы:

- автобиография;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- программа развития Университета (не более 10 страниц машинописного текста) на бумажном (пронумерованная, прошитая и подписанная) и электронном носителях;
- тезисы программы развития Университета (основные положения программы, не более двух страниц машинописного текста) на бумажном и электронном носителях;
- сведения о претенденте (приложение 4) на бумажном и электронном носителях;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- претенденты, для которых Университет является основным местом работы, представляют заверенные отделом кадров копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, о

прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовки, трудовой книжки,

– претенденты, не работающие в Университете либо работающих на условиях совместительства, представляют нотариально заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученом звании, ученой степени, о прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовки, трудовой книжки;

– согласие на проверку предоставленных сведений и обработку персональных данных (приложение 11);

– согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит предоставлению претендентом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

– дополнительные документы и сведения по усмотрению претендента на должность ректора.

4.5. Лицо, выдвигающее свою кандидатуру на должность ректора Университета в порядке самовыдвижения, должно в установленный срок подать в Комиссию заявление на участие в выборах на должность ректора Университета (приложение 3) и представить документы, указанные в п.4.4. настоящего Положения.

4.6. Претенденты на должность ректора должны представить в Комиссию документы лично или по доверенности, заверенной нотариально, одновременно, в полном объеме, в срок, определенный ученым советом Университета в плане мероприятий по проведению выборов ректора Университета. Документы

регистраются, составляется опись (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью лица, принявшего документы и претендента, подавшего документы.

Претендент на должность ректора несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и предоставляемых документов.

4.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- нарушение установленного срока и порядка предоставления документов;
- непредставление претендентом одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим Положением;
- отсутствие подписи претендента либо заверения в установленном настоящим Положением порядке одного или нескольких представленных претендентом документов.

Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от претендентов на должность ректора принимается Комиссией в срок не позднее 2 календарных дней с даты поступления документов в Комиссию. Претендент в течение двух календарных дней от даты принятия решения уведомляется о принятом Комиссией решении.

4.8. Комиссия составляет список претендентов на должность ректора, который предоставляется на рассмотрение ученому совету Университета. Ученый совет рассматривает кандидатуры претендентов и принимает решение об утверждении кандидатов на должность ректора общим списком.

Претендент на должность ректора письменно в течение трех календарных дней с даты принятия соответствующего решения ученого совета Университета извещается о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора или отказе во включении в список кандидатов на должность ректора либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа.

Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора, а также документы кандидатов направляются Комиссией в Аттестационную комиссию.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность ректора, направляются в ученый совет Университета.

Список кандидатов на должность ректора Университета, по которым Аттестационной комиссией принято решение об аттестации на должность ректора, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается Комиссией на официальном сайте Университета в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего решения Аттестационной комиссии. На официальном сайте Университета размещается информация, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность ректора или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность ректора, выборы ректора признаются несостоявшимися.

4.9. Кандидат на должность ректора, успешно прошедший аттестацию в Аттестационной комиссии, вправе проводить агитационную работу, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Университета. Агитация начинается со дня размещения на официальном сайте Университета списка кандидатов, прошедших аттестацию и заканчивается за один день до проведения Конференции.

4.10. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, до начала тайного голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

– до начала работы Конференции – путем подачи письменного заявления в Комиссию;

– непосредственно на Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

Если при этом остается один кандидат на должность ректора, то выборы считаются несостоявшимися.

5. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

5.1. Нормы представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию определяются ученым советом Университета.

5.2. В состав делегатов Конференции входят члены ученого совета Университета, представители всех категорий работников и обучающихся Университета.

5.3. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции

5.4. Избрание делегатов Конференции осуществляется на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета, а также общих собраниях обучающихся Университета.

5.5. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании трудовых коллективов структурных подразделений и собраний обучающихся.

5.6. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы собраний структурных подразделений и обучающихся должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за пять дней до даты проведения Конференции. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции.

6. Процедура проведения конференции по выборам ректора

6.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

6.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции, получает под роспись мандат делегата Конференции.

6.3. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

6.4. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на

должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.5. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

– на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;

– предлагает избрать председателя и секретаря Конференции.

6.6. Председатель Конференции:

– проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции - секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;

– ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

– предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

– проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

– дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

– предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

– отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

– обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

– в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

– объявляет о начале и окончании тайного голосования;

– объявляет перерывы;

– обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

– предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения;

– предупреждает выступающего в случае выступления не по существу вопроса, а при повторном нарушении;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

6.7. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.8. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий (легитимности) присутствующих делегатов Конференции.

6.9. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

6.10. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

– заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;

– заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе протоколов собраний трудовых коллективов структурных подразделений и собраний обучающихся);

– число зарегистрированных делегатов Конференции.

6.11. Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией до начала тайного голосования по выборам ректора.

6.12. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, организует проведение тайного голосования, проводит подсчет голосов по итогам тайного голосования и составляет протокол об итогах голосования.

6.13. По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете голосов и подведении итогов тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

6.14. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

6.15. Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

6.16. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

6.17. Каждому кандидату (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для выступления с изложением программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

6.18. Делегатам Конференции предоставляется возможность задать кандидатам на должность ректора вопросы и выступить с обсуждением кандидатур на должность ректора.

6.19. Все кандидаты на должность ректора, получившие аттестацию в Аттестационной комиссии и не заявившие о снятии своей кандидатуры до начала Конференции, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам ректора в алфавитном порядке.

6.20. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

6.21. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя Комиссии, которая заверяется гербовой печатью Университета.

6.22. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

6.23. После окончания обсуждения программ кандидатов на должность ректора Университета председательствующий объявляет о проведении тайного голосования. Председатель счетной комиссии объявляет порядок голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись в ведомости выдачи бюллетеней и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.24. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

6.25. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается

сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией в отведенном помещении без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней.

6.26. Голосование за кандидата выражается в вычеркивании фамилий остальных кандидатов из бюллетеня для тайного голосования. Недействительным признается бюллетень, в котором оставлены два и более кандидата, вписаны другие фамилии, обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление голосовавшего.

6.27. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

6.28. После оформления протоколов счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии по линии склейки.

Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

7. Решение об итогах выборов

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора;
- о назначении повторных выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- о признании выборов несостоявшимися.

7.2. Результаты тайного голосования являются действительным, если в нем приняло участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным на должность ректора считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов плюс один голос от общего числа делегатов Конференции,

принимавших участие в голосовании.

7.3. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.4. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.5. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ученым советом Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением ученого совета Университета.

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ заседания ученого совета, собрания трудового коллектива

_____ наименование структурного подразделения

«___» _____ 201_ года

№ _____

Количество членов (списочный состав присутствующих) _____
ученого совета Университета, ученого совета института, собрания трудового коллектива структурного подразделения

Присутствовало на заседании (собрании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения с рекомендацией к выдвижению кандидатом от _____

наименование подразделения, собрания

на должность ректора СГУ им. Питирима Сорокина _____

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ человек.

Решение принято

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть кандидатом на должность ректора СГУ им. Питирима Сорокина _____

Фамилия Имя Отчество, должность, ученое звание

Председатель

И.О. Фамилия _____

Секретарь

И.О. Фамилия _____

Ознакомлен, дата _____

личная подпись кандидата _____

И.О. Фамилия _____

Форма заявления претендента на должность ректора, выдвинутого субъектом выдвижения

В комиссию по выборам ректора
СГУ им. Питирима Сорокина

от _____
Фамилия Имя Отчество кандидата на должность ректора

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Место работы: _____

Наименование должности: _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на участие в выборах на должность ректора
СГУ им. Питирима Сорокина

В связи с выдвижением моей кандидатуры _____ (субъект выдвижения) (протокол заседания _____ от _____ № _____) заявляю о своем согласии принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» в качестве претендента на эту должность и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложения:

1.

_____ дата

_____ подпись

_____ Имя Отчество Фамилия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я, _____, _____
Фамилия Имя Отчество

выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на сайте СГУ им. Питирима Сорокина, досках объявление, СМИ), обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации СГУ им. Питирима Сорокина моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

_____ дата

_____ подпись

_____ Имя Отчество Фамилия

**Форма заявления претендента на должность ректора, являющегося субъектом
самовыдвижения**

В комиссию по выборам ректора
СГУ им. Питирима Сорокина

от _____
Фамилия Имя Отчество кандидата на должность ректора

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Место работы: _____

Наименование должности: _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в выборах на должность ректора СГУ им. Питирима Сорокина

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» прошу допустить меня к участию в выборах в качестве кандидата на эту должность и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложения:

1.

дата

подпись

Имя Отчество Фамилия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я, _____,
Фамилия Имя Отчество

выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на сайте СГУ им. Питирима Сорокина, досках объявления, СМИ), обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации СГУ им. Питирима Сорокина моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

дата

подпись

Имя Отчество Фамилия

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

Фамилия Имя Отчество кандидата на должность ректора СГУ им. Питирима Сорокина

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе (*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов*).
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

дата

подпись

Имя Отчество Фамилия

Приложение 5
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

В Аттестационную комиссию Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации

от _____
Фамилия Имя Отчество кандидата на должность ректора

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Место работы: _____

Наименование должности: _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с включением моей кандидатуры в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (решение ученого совета СГУ им. Питирима Сорокина от _____ 20 __ г. № _____) прошу допустить меня к прохождению аттестации в качестве кандидата на эту должность.

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение:

1.

_____ дата

_____ подпись

_____ Имя Отчество Фамилия

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ г.

№ 1

**Заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»**

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем мандатной комиссии _____
Фамилия Имя Отчество
2. Избрать секретарем мандатной комиссии _____
Фамилия Имя Отчество

Председатель мандатной комиссии

_____ И.О. Фамилия

подпись

Члены мандатной комиссии:

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ И.О. Фамилия

подпись

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20 ___ г.

№ 2

Заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

В соответствии с решением ученого совета Университета «___» _____ 20 ___ г., протокол №___, Конференция работников и обучающихся избрана численностью ___ человек.

Выборы делегатов на Конференцию прошли «___» _____ 20 ___ г. по установленным квотам с участием всех категорий работников и обучающихся, что подтверждено соответствующими выписками из протоколов. Квоты на представительство, утвержденные решением ученого совета Университета «___» _____ 20 ___ г., протокол №___, по различным категориям работников и обучающихся выдержаны.

В состав делегатов Конференции входят члены ученого совета Университета. Члены ученого совета Университета составляют ___% от общего числа делегатов Конференции.

Зарегистрировалось на Конференции _____ делегатов.

Кворум (2/3 списочного состава делегатов) Конференции имеется. Конференция правомочна.

Председатель мандатной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены мандатной комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ 1

**Заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»**

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____
Фамилия Имя Отчество
2. Избрать секретарем счетной комиссии _____
Фамилия Имя Отчество

Члены счетной комиссии:

_____	_____
подпись	И.О. Фамилия
_____	_____
подпись	И.О. Фамилия
_____	_____
подпись	И.О. Фамилия

Председатель счетной комиссии

_____	_____
подпись	И.О. Фамилия

Секретарь счетной комиссии

_____	_____
подпись	И.О. Фамилия

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
«_____» _____ 20 ____ г.

1	_____	Фамилия Имя Отчество
2	_____	Фамилия Имя Отчество
...№ п/п	_____	Фамилия Имя Отчество

Разъяснения по заполнению бюллетеня:

Голосование за кандидата выражается в вычеркивании фамилий остальных кандидатов из бюллетеня.

Бюллетень, в котором оставлены две и более фамилии кандидатов, вписаны другие фамилии признается недействительным.

Бюллетень, в котором обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление голосовавшего, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписью председателя Комиссии и гербовой печатью Университета признается бюллетенем неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель Комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 201__ г.

№ 2

Заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

Общее число делегатов Конференции - ____ чел.;

Число зарегистрированных делегатов - ____ чел.;

Число выданных бюллетеней - ____;

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - ____;

Число бюллетеней, оказавшихся в урне - ____;

Число действительных избирательных бюллетеней - ____;

Число бюллетеней, признанных недействительными - ____;

Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора, включенного в бюллетень:

Кандидат на должность ректора 1 - _____

Кандидат на должность ректора 2 - _____

Кандидат на должность ректора № п/п - _____

Председатель счетной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены счетной комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

от _____
Фамилия Имя Отчество

СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
адрес проживания - _____,
действую свободно, своей волей и в своем интересе, а так же подтверждая свою дееспособность, даю согласие на проверку предоставленных мною сведений и обработку своих персональных данных с целью прохождения аттестации в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, находящейся по адресу: _____.

В соответствии с данным Согласием, предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; гражданство; номер контактного телефона; семейное положение; свидетельство о перемене имени, сведения о составе семьи, о регистрации брака, о смене фамилии, о рождении детей и иждивенцах, об опекунстве (попечительстве), о беременности и декрете, о смерти субъекта или его родственников, о наличии жилплощади; сведения об образовании, о знании иностранных языков, о наградах и достижениях; о льготах, о доходах, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, об ученой степени, ученом звании, сведения об основном месте работы, о трудовой деятельности (о работе), о заработной плате и прочих начислениях; социальный статус, а также личная фотография.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, должность, награды, ученую степень, ученое звание в целях указанных в настоящем Согласии.

Настоящее Согласие действует с момента подписания и до завершения процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в Министерство образования и науки Российской Федерации мною лично, либо отправлением заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в начале данного Согласия.

_____ дата

_____ подпись

_____ Имя Отчество Фамилия